

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на Педагогическом совете колледжа
Протокол № 1а
от « 28 » 08 2017



Положение о дежурстве по колледжу

г.Бишкек

1. Общие положения

1.1. С целью обеспечения порядка, дисциплины, соблюдения санитарных норм, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения оперативного руководства персоналом и студентами в колледже вводится обязательное ежедневное дежурство администрации.

1.2. Дежурный администратор назначается из числа административного управленческого персонала колледжа в соответствии с графиком дежурств по колледжу, утверждённым на семестр учебного года.

1.3. Дежурный администратор в день дежурства является старшим должностным лицом после директора и заместителя директора по учебной работе, распоряжения которого являются обязательными для всех студентов и работников колледжа.

1.4. Дежурный администратор в своей работе тесно сотрудничает с административно-хозяйственной службой колледжа.

1.5. В своей деятельности дежурный администратор руководствуется Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Уставом и локальными нормативными актами колледжа, действующим трудовым законодательством и настоящим Положением.

2. Организация дежурства администрации.

2.1. Заместитель директора по учебной работе:

- ✓ составляет на каждый семестр график дежурства администрации и утверждает его у директора колледжа;
- ✓ обеспечивает контроль за соблюдением графика;
- ✓ знакомит вновь назначенных членов администрации с Положением о дежурстве в колледже.

2.2. Дежурный администратор подчиняется непосредственно директору и заместителю директора по учебной работе.

2.3. Дежурному администратору по организационным вопросам непосредственно подчиняются:

- ✓ преподаватели и сотрудники колледжа;
- ✓ студенты колледжа.

2.4. Время административного дежурства по будням с 7-15 до 17-00, в субботу до 14-00 часов.

2.5. Все замечания и предложения по дежурству заносятся в книгу регистрации дежурства, которая находится у заместителя директора по учебной работе

3. Дежурный администратор

3.1. Выявляет опоздавших студентов и преподавателей и проводит с ними профилактическую работу.

3.2. Проверяет внешний вид студентов колледжа.

3.3. Принимает необходимые меры по предупреждению нарушений порядка и норм поведения студентов.

3.4. Выясняет обстоятельства порчи имущества и принимает меры по устранению последствий нарушений.

3.5. Контролирует соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающимися на переменах, следит за общей дисциплиной в колледже, внешним видом, выполнением запрета курения.

3.6. Принимает меры по удалению из колледжа посторонних лиц

4..Подведение итогов дежурства

4.1. Дежурство считается законченным после обхода дежурным администратором учебного корпуса и отметки замечаний в книге дежурств.

4.2. Представленная в книге дежурств информация анализируется зам. директором по воспитательной работе. Им предлагаются решения по возникающим вопросам и принятию мер по устранению выявленных недостатков.

4.3. Нарушители (в т.ч. курильщики в помещении) привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством КР. Контроль возлагается на зам. директора ВР, зам. директора по АХЧ. За поломки и повреждения с обучающихся будет взиматься плата в зависимости от нанесённого материального ущерба в соответствии с законодательством КР.

4.4. По итогам своего дежурства дежурный администратор выпускает наглядную информацию (стенгазету, « Молнию», бюллетень).

5. Ответственность.

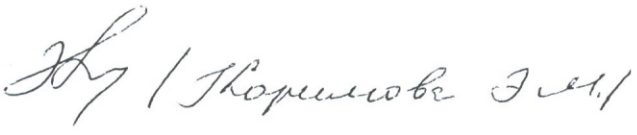
5.1. Дежурный администратор несёт ответственность в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке:

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка колледжа, законных распоряжений директора, иных локальных нормативных актов колледжа, обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав в соответствии с Трудовым законодательством и законом «Об образовании».

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства.

5.5. За причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

Зам. директора по БР  / Коршаков А.И.